



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช**  
**เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล**

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างกอง สำนัก หรือส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ดังนี้

**ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประกอบด้วย**

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
- (๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๖) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

**ข้อ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลรักษาบำรุงทรัพยากรธรรมชาติ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/สำนัก หรือ...

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป
- (๖) งานส่งเสริมการเกษตร

**ข้อ ๒ กองคลัง** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับ เงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การจัดเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**กองคลัง มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป

**ข้อ ๓ กองช่าง** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**กองช่าง มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้**

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมอาคาร
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป

/ข้อ ๔ กอง...



ข้อ ๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพิบาลในสถานประกอบการ งานสุขภาพิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานสาธารณสุข
- (๒) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๓) งานรักษาความสะอาด
- (๔) งานป้องกันและควบคุมโรค
- (๕) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๖) งานบริการสาธารณสุข

ข้อ ๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๒) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

/ข้อ ๖ กอง...

ข้อ ๖ กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัว ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานพัฒนาชุมชน
- (๓) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- (๔) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- (๕) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ข้อ ๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายพิทยา ระถิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช  
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๒๖ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็น ส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) กองสวัสดิการสังคม
- (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๖) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๗) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่า กองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นายพิทยา ระถิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช



อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
(ปรับปรุง ครั้งที่ ๓)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช  
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๓

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพิทยา ระถิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

## คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เป็นการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม และอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างให้เพียงพอในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และให้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ให้พร้อมรับภารกิจการถ่ายโอน และอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การบริหารส่วนตำบลและ ประชาชนในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช  
มีนาคม ๒๕๖๖



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ในฐานะ ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลยางสีสุราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้กำหนดสภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบ และความ  
ต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

### ๔.๑ สภาพปัญหา

#### ๔.๑.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานหลายปี
- (๒) ขาดการจัดทำผังเมืองรวมควบคุม
- (๓) ทางระบายน้ำ ร่องระบายน้ำ ประสบปัญหาขยะอุดตันทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง เกิด

ปัญหาน้ำเสียในชุมชน

- (๔) ไฟฟ้าและแสงสว่างในชุมชนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการขยายบ้านเรือนไปตามพื้นที่ทำ

การเกษตร

- (๕) ระบบประปา ไม่เพียงพอเนื่องจากปริมาณน้ำมีน้อย และขาดแหล่งน้ำเพื่อใช้ผลิต

น้ำประปา

#### ๔.๑.๒ ปัญหาเศรษฐกิจ

- (๑) ผลผลิตทางการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่ต่ำ
- (๒) รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนต่ำ
- (๓) ราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ
- (๔) การรวมกลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง
- (๕) ตลาดสดระดับอำเภออยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารและวางระบบบริหารจัดการ
- (๖) อัตราหนี้สินครัวเรือนสูงขึ้น
- (๗) ต้นทุนการประกอบอาชีพสูง

#### ๔.๑.๓ ปัญหาด้านสังคม

- (๑) ปัญหาการอพยพแรงงานไปทำงานต่างจังหวัด ปล่อยให้ผู้สูงอายุเลี้ยงดูลูกหลาน
- (๒) ปัญหาด้านสุขภาพเนื่องจากขาดการออกกำลังกาย
- (๓) การเล่นเกมพนันและอบายมุขต่างๆ
- (๔) ยาเสพติดในชุมชน
- (๕) ปัญหาการสูบบุหรี่ และการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในกลุ่มเยาวชน

#### ๔.๑.๔ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- (๑) แหล่งน้ำไม่เพียงพอในการกักเก็บน้ำอุปโภค บริโภค
- (๒) ไม่มีระบบชลประทาน เพื่อทำการเกษตรในหน้าแล้ง
- (๓) ปริมาณน้ำต่อปีมีน้อยเนื่องจากประสบปัญหาภัยแล้ง

#### ๔.๑.๕ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- (๑) การจัดการอนามัยชุมชน
- (๒) ประชาชนส่วนใหญ่ขาดการเอาใจใส่สุขภาพของตนเอง
- (๓) ปัญหาโรคไข้เลือดออกในชุมชน
- (๔) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
- (๕) ปัญหาด้านสุขภาพในกลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแล



#### ๔.๑.๖ ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การปกครอง
- (๒) ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- (๓) ปัญหาประชาชนขาดความตระหนักทางการเมือง การขาดการมีส่วนร่วมทางการเมือง

#### ๔.๑.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) ความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- (๒) กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ไม่ได้ได้รับความสนใจจากประชาชนโดยเฉพาะเยาวชนคนรุ่นใหม่
- (๓) ปัญหาเด็กและเยาวชนในวัยเรียนไม่ใส่ใจด้านการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ
- (๔) ปัญหาเด็กและเยาวชนติดเกม และติดโทรศัพท์

#### ๔.๑.๘ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- (๒) ปัญหาขยะในชุมชน มีปริมาณมาก ขาดการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ
- (๓) ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตรก่อให้เกิดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดินและน้ำ
- (๔) ปัญหากลิ่นเหม็นและน้ำเสียจากฟาร์มสุกร

### ๔.๒ ความต้องการของประชาชน

#### ๔.๒.๑ การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) การก่อสร้างและเพิ่มเส้นทางคมนาคมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- (๒) การซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมที่ชำรุดให้สัญจรไป-มาได้สะดวก ปลอดภัยทุกหมู่บ้าน
- (๓) จัดทำแผนที่หมู่บ้านทุกหมู่บ้านเพื่อเป็นแผนผังในการควบคุมการก่อสร้าง
- (๔) จัดทำท่อระบายน้ำเสียและจัดระบบการบำบัดจากชุมชนด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (๕) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในชุมชนให้ทั่วถึง เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๖) จัดหาระบบน้ำประปาที่สะอาดให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

#### ๔.๒.๒ การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ให้ความรู้แก่ประชาชนในการทำการเกษตรที่ถูกต้องเพื่อเพิ่มผลผลิตต่อไร่ให้สูงขึ้น
- (๒) ส่งเสริมการสร้างอาชีพเสริมแก่เกษตรกรหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- (๓) สนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มทำการเกษตรขายสินค้าโดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง
- (๔) จัดฝึกอบรมและสนับสนุนอุปกรณ์แก่กลุ่มอาชีพเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้
- (๕) ก่อสร้างตลาดประชารัฐ ระดับอำเภอเพื่อเปิดช่องทางการจำหน่ายสินค้า
- (๖) จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลดต้นทุนการผลิตจากภาคการเกษตร

#### ๔.๒.๓ การดำเนินงานด้านสังคม

- (๑) ส่งเสริมอาชีพในครัวเรือนให้ประชาชนมีรายได้ไม่ต้องเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด
- (๒) จัดสร้างสวนสาธารณะให้ประชาชนได้มีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย
- (๓) ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนันและอบายมุขต่างๆ
- (๔) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดกับประชาชนทุกระดับ
- (๕) จัดกิจกรรมรณรงค์การงดสูบบุหรี่ และงดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษาและในชุมชน
- (๖) ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมในชุมชน เป็นกิจกรรมที่ปลอดภัย เช่น งดเหล้าในงานศพ งานบุญประเพณี ฯลฯ



#### ๔.๒.๔ การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- (๑) จัดหาแหล่งน้ำและวางระบบการใช้น้ำให้เพียงพอสำหรับการอุปโภค บริโภค
- (๒) ขุดลอกลำห้วยและทำฝายกั้นน้ำเพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้ในช่วงหน้าแล้ง
- (๓) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร)

#### ๔.๒.๕ การดำเนินงานด้านสาธารณสุข

- (๑) อบต. ร่วมกับโรงพยาบาล / สาธารณสุขอำเภอ / อสม. จัดกิจกรรมทำความสะอาด บริเวณตลาดประชารัฐ ร้านค้า รวมทั้งอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยที่ถูกต้อง
- (๒) อบต. ร่วมกับโรงพยาบาล / อสม. ออกให้ความรู้แก่ประชาชนในการเอาใจใส่สุขภาพของตนเองและรณรงค์ให้ประชาชนออกกำลังกาย
- (๓) การแจกทรายอะเบทและการพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก ทุกหมู่บ้าน
- (๔) การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตลาดประชารัฐ และในทุกหมู่บ้าน
- (๕) อบต. ร่วมกับโรงพยาบาล / อสม. / อาสาสมัครดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ (Care giver) ออกให้บริการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุทุกหมู่บ้าน เพื่อ ดูแลด้านสุขภาพ ทำความสะอาดบริเวณที่อยู่อาศัย จัดทำห้องน้ำที่อำนวยความสะดวก สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้สูงอายุ

#### ๔.๒.๖ การดำเนินงานด้านการเมืองและ การบริหาร

- (๑) เชิญประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเมืองท้องถิ่น และการเข้าร่วมเสวนาการเมืองในพื้นที่
- (๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงปัญหาในการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดขององค์กร
- (๓) จัดโครงการประชาคมระดับหมู่บ้าน / ระดับตำบล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔.๒.๗ การดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) จัดหาทุนการศึกษาให้เด็กที่เรียนดีแต่ยากจนให้มีโอกาสทางการศึกษา
- (๒) จัดกิจกรรมให้เยาวชนเข้าร่วมในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นแนวความหลากหลายทางการศึกษา เช่น การศึกษาในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาในสายวิชาชีพควบคู่ไปกับสายสามัญ
- (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลยางสีสุราช เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเยาวชนในทุกด้าน ลดปัญหา เด็กและเยาวชนติดเกม ติดโทรศัพท์ เสพสารเสพติด สูบบุหรี่ ฯลฯ

#### ๔.๒.๘ การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดการกำหนดแนวเขตที่สาธารณให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการบุกรุก
- (๒) จัดอบรม ให้ความรู้ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากต้นทางเพื่อรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นในชุมชนและจัดระบบกำจัดขยะที่ไม่เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม
- (๓) อบต. ร่วมกับเกษตรอำเภอและหมอดินส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการใช้สารเคมีในการเกษตร และสนับสนุนการใช้สารชีวภาพในการเกษตรลดสารเคมีตกค้างในดินและน้ำ
- (๔) อบต. ร่วมกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐ ขอนแก่น ลงพื้นที่ตรวจสอบค่ามาตรฐานของมลพิษที่เกิดจากฟาร์มสุกรในเขตพื้นที่ตำบลยางสีสุราชอย่างต่อเนื่อง

## ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ซึ่งมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับนโยบายเร่งด่วน ของรัฐบาล ได้แก่ การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด การปฏิรูประบบราชการ การรองรับการกระจายอำนาจ การประสานงานการใช้หลักบูรณาการ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการ ดำเนินการตามภารกิจ SWOT โดยกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมหาสารคามประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐  
แผนพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑.ปรับโครงสร้างการผลิตด้านการเกษตรให้เอื้อต่อ การผลิตสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพ	๑. พัฒนาการคมนาคม การวางผังเมืองเพื่อเชื่อมโยง เส้นทาง ๒. ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้ มาตรฐาน ๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งและศักยภาพให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มสหกรณ์การเกษตร
๒.ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์ และวัฒนธรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาการคมนาคม การวางผังเมืองเพื่อเชื่อมโยง เส้นทางสายหลักของประเทศและรองรับรถไฟรางคู่ ให้ เอื้อต่อการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว ๒. ส่งเสริมการตลาดพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต และ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ๓. พัฒนาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมโดยให้ความสำคัญกับแหล่งโบราณสถาน ศาสนาประเพณีพื้นบ้าน ๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นระบบ
๓.ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับ ผู้การเป็นศูนย์กลางบริการทางการศึกษา และ วัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. บูรณาการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การวิจัย และ การสร้างองค์ความรู้ทั้งระบบ ๒. ส่งเสริมการบริการทางวิชาการ วิชาชีพ และทำนุ บำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชน ๓. พัฒนาเครือข่ายสถาบันการศึกษาเพื่อนำไปสู่การเป็น ศูนย์กลางบริการทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๔.พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนสู่สังคมเอื้ออาทรและสมานฉันท์	๑. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. พัฒนากิจกรรมฝีมือแรงงานเพื่อความมั่นคงทางอาชีพ ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗ ได้บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และ การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุข
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถาน อื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓๑. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

### ๑. ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

#### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการสาธารณะภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชยังคงเป็นปัญหาหลักต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก็คือ ด้านงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ซึ่งเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อแก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างที่สุด ส่วนอีกปัญหาที่สำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องวางแผนรองรับความเจริญเติบโตทั้งด้านเศรษฐกิจ และการขยายตัวของชุมชน คือ การวางผังเมือง เพื่อจัดระบบผังเมืองรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต ซึ่งปัญหาผังเมืองนี้ในเมืองใหญ่ๆหรือชุมชนใหญ่กำลังประสบปัญหา เพราะไม่มีการวางแผนรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ต้องให้ความสำคัญกับปัญหาการวางแผนผังเมือง เพื่ออนาคตจะไม่ประสบปัญหา หรือประสบกับปัญหาที่ไม่รุนแรงมากนัก

#### ด้านเศรษฐกิจ

ในด้านเศรษฐกิจนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ยังต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ส่วนอาชีพอื่น เช่น ค้าขาย ธุรกิจรับเหมา ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ยังถือเป็นส่วนน้อย เมื่อเทียบกับการทำนา ในภาพรวมแล้ว เมื่อเศรษฐกิจภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชยังไม่มีจุดขายทางด้านเศรษฐกิจ ไม่มีพืชเศรษฐกิจที่เด่นชัดที่จะดึงดูดการลงทุนจากภายนอก ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจจากตลาดประชารัฐที่เป็นจุดจำหน่ายและกระจายสินค้า ยังไม่มีความพร้อมด้านโครงสร้างอาคารที่แข็งแรงถาวร เพราะอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ดังนั้น จึงเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องคิดต่อไปว่า ทำอย่างไรจึงจะทำให้เศรษฐกิจภายในชุมชนดีขึ้น มีการสร้างจุดขายออกมาให้เห็นเพื่อเป็นตัวกระตุ้นเศรษฐกิจให้นำลงทุนในด้านอื่นๆสร้างรายได้ให้ประชาชนมากขึ้น

ในด้านศักยภาพในการบริหารงาน การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ยังต้องอาศัยงบประมาณในการแก้ไขจัดการปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ปัญหาด้านสังคม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาเรื่องน้ำ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตร ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาไม่มีแหล่งจ้างงาน ภายในชุมชนปัญหาประชาชนไม่มีอาชีพเสริมหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว ฯลฯ ซึ่งปัญหาที่กล่าวมา ถือเป็นปัญหาเร่งด่วน บางปัญหาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นพร้อมทั้งยังต้องอาศัยงบประมาณที่มีอยู่ที่ค่อนข้างจะจำกัด เพื่อบริหารจัดการแก้ปัญหาให้เกิดประโยชน์เป็นฐานในด้านเศรษฐกิจ กระตุ้น การใช้จ่าย การลงทุนภายในท้องถิ่นตำบลยางสีสุราช ให้ขยายตัวมากขึ้นในอนาคต

### ด้านสังคม

สังคมโดยรวมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เป็นสังคมชนบทกึ่งเมือง วิถีชีวิตของประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรที่ยังอาศัย แรงงานคน มีการนำเครื่องจักรกลเข้ามาช่วย ในด้านการเกษตรไม่มากนัก และยังเป็นสังคมระบบอุปถัมภ์ แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น แต่ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

สำหรับปัญหาที่น่าจะมีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีดังนี้

๑. ปัญหายาเสพติด
๒. ปัญหาการอพยพแรงงาน และว่างงาน
๓. ปัญหาครอบครัวที่ผู้สูงอายุต้องเลี้ยงดูบุตรหลานเพียงลำพัง
๔. ปัญหาฝนแล้ง
๕. ปัญหาศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย ถูกกลืนจากเยาวชน
๖. ปัญหาแหล่งน้ำตื้นเขิน และไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ
๗. ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนน
๘. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

### ด้านการเมือง - การบริหาร

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารนั้น ถือว่าเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะปัญหา “ซื้อเสียง” ซึ่งเป็นการทำลายระบบการเลือกตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาด้านต่างๆตามมา มากมายในอนาคต ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร สามารถแยกเป็นข้อๆดังนี้

๑. ปัญหาการซื้อเสียง
๒. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การบริหาร
๓. ปัญหาาระบบขั้นตอนในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความล่าช้า
๔. ประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารอย่างจริงจัง
๕. การส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยางสีสุราชให้เกิดประสิทธิภาพ
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ขาดหอประชุมขนาดใหญ่ เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม สัมมนา เวทีประชาคม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในชุมชนและกลุ่มเครือข่ายกิจกรรม ต่างๆ

จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ ที่มีผลต่อการพัฒนาระบบบริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องหาวิธีที่ทุกภาคส่วนจะต้องตระหนักในการเข้ามามีส่วน ร่วมทางการเมืองการบริหารของท้องถิ่นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านต่างๆให้เป็นไปตามความ ต้องการของท้องถิ่น

### ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติโดยภาพรวม ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ถือว่าไม่ แตกต่างจากสภาพทั่วไปของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่ว่าจะเป็นสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่ป่า แหล่งน้ำ ถือว่ามีความใกล้เคียงกันมาก ด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช



ถือเป็นปัญหาสำคัญ เช่น ปัญหาการจัดการขยะบริเวณพื้นที่ร้านค้า ร้านประกอบการอาหารสด ปัญหาการขาดแหล่งกักเก็บน้ำ ปัญหาสถานที่ออกกำลังกายสวนสาธารณะเพื่อพักผ่อนการก่อสร้างยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ ปัญหามลพิษทางกลิ่น ซึ่งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพร้อมกันเพื่อให้ปัญหาดังกล่าว ลดน้อยลง เช่น ปัญหาปริมาณขยะในแต่ละวันมีปริมาณมากขึ้น เป็นปัญหาขยะของครัวเรือน ขยะบริเวณพื้นที่ร้านค้า ร้านประกอบการอาหารสด ดังนั้น ปัญหาขยะจึงเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขโดยด่วนในเขตตำบลยางสีสุราช

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่าง ๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่าปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยการใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength S) จุดอ่อน (Weak W) และปัจจัยภายนอกได้แก่โอกาส (Opportunity O) และอุปสรรค (Threat T) เป็นเครื่องมือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ

เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis มีดังนี้

#### จุดแข็ง (Strength : S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีทรัพยากรด้านบุคคลที่เป็นต้นแบบด้านกีฬา ระดับประเทศ
๒. วิถีชีวิตของประชาชนตำบลยางสีสุราช มีความเอื้ออาทร พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน มีความรักและหวงแหนในวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น
๓. พื้นที่ตำบลยางสีสุราช มีการคมนาคมสะดวก เพราะมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๙ (จังหวัดมหาสารคาม - อำเภอยักษ์ภูมิพิสัย) ตัดผ่านตอนกลางของตำบลแนวเหนือใต้
๔. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นสังคมชนบทกึ่งเมือง มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการจัดเก็บรายได้ที่เพิ่มขึ้น
๕. พื้นที่ป่าไม้ในเขตตำบลยางสีสุราชยังมีความอุดมสมบูรณ์
๖. แหล่งน้ำขนาดใหญ่ในพื้นที่ได้รับการขุดลอก เพื่อเพิ่มปริมาณการกักเก็บน้ำได้
๗. ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพ การเจียรไนพลอย ซึ่งเป็นอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว
๘. มีตลาดประชารัฐ เพื่อเป็นพื้นที่จำหน่ายสินค้าและกระจายสินค้าจากชุมชน
๙. ตำบลยางสีสุราช เป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการ
๑๐. ตำบลยางสีสุราช มีการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพที่หลากหลาย เช่น กลุ่มทอผ้าไหม กลุ่มปลูกผัก กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

#### จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ผลผลิตทางการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่น้อย
๒. มีปริมาณน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภค - บริโภคในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
๓. เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้าน และชุมชนบางเส้นทางก่อสร้างมานานแล้วทำให้ประสบปัญหาชำรุด แตกแยกเป็นอุปสรรคในการสัญจรไป-มา
๔. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว เป็นสังคมเมือง จึงเกิดปัญหามลพิษเพิ่มมากขึ้น และมีปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว



๕. พื้นที่ตำบลยางสีสุราช มีประชากรผู้มีภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้น
๖. พื้นที่ออกกำลังกาย และสวนสาธารณะอยู่ระหว่างการก่อสร้างยังไม่เสร็จสมบูรณ์
๗. ปริมาณน้ำดิบเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปามีน้อย
๘. จำนวนเด็กในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. มีจำนวนลดลง และบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ
๙. ประชากรวัยแรงงานอพยพไปทำงานนอกพื้นที่
๑๐. ผังเมืองรวมตำบลยางสีสุราชยังไม่ได้มาตรฐาน

#### โอกาส (Opportunity: O)

๑. กฎหมายกระจายอำนาจเจ้าถือต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
๒. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
๓. ความต้องการพืชผลทางการเกษตรมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพืชเศรษฐกิจ เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ยางพารา ฯลฯ
๔. รัฐบาลมีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ และเอกชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน
๕. รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาค่าความยากจน ภายใต้พื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง สร้างรายได้ลดรายจ่ายและเพิ่มการขยายโอกาสให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ส่งเสริมการจัดสร้างสถานที่จำหน่ายสินค้าในชุมชนตามโครงการตลาดประชารัฐ
๖. ภาครัฐส่งเสริมการค้าขายแบบเปิดเสรี การค้าขายผ่านสื่อออนไลน์
๗. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ประชาชนวัยแรงงานเดินทางกลับภูมิลำเนาเพิ่มขึ้น
๘. ภาครัฐส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสมุนไพรเพื่อการดูแลสุขภาพและการรักษาโรค
๙. หน่วยงานภาครัฐให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กของมูลนิธิปิดทองหลังพระ

#### อุปสรรค (Threat: T)

๑. ผลผลิตทางการเกษตรมีคู่แข่งทางการค้าเพิ่มขึ้นทุกปี
๒. ต้นทุนภาคการเกษตรสูงขึ้น ทำให้เกษตรกรประสบปัญหาหนี้สินครัวเรือน
๓. ปัญหาย้ายธรรมชาติ และสาธารณภัย ฤดูแล้งประสบปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภค และไฟไหม้
๔. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และโรคลัมปีสกินในสัตว์ ทำให้ระบบเศรษฐกิจหยุดชะงัก
๖. การเจริญเติบโตของชุมชนทำให้ปริมาณความต้องการน้ำเพื่อ อุปโภค - บริโภคมีมากขึ้น
๗. ระบบผลิตน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชยังไม่มีประสิทธิภาพและไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๘. พื้นที่ในการกำจัดขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชมีน้อย แต่ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นทุกวัน
๙. ท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำเสียอุดตันเนื่องจากมีเศษขยะไปอุดตัน
๑๐. รายได้จากการทำอาชีพภาคการเกษตรต่ำ

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

“น้ำดี มั่งมี สีเขียว ปลอดภัย”

พันธกิจของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (Mission)

๑. พัฒนาคุณภาพการผลิตสินค้าเกษตร
๒. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆ ในตำบลยางสีสุราช
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา บุคลากร และกระบวนการเรียนการสอนทุกรูปแบบ

ทั้งในและนอกระบบ

๔. ส่งเสริมและอนุรักษ์จารีตประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (Goal)

๑. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ และแบบยั่งยืน
๒. ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพ และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับการศึกษาทั่วถึง และมีคุณภาพ มีแหล่งความรู้ที่ทันสมัยและรู้จัก

ใช้เทคโนโลยี

๔. ศิลปะ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงอยู่สืบทอดตลอดไป

๕. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับการดูแลด้านสุขภาพโดยทั่วถึง และมีการดำรงชีวิตภายใต้

สิ่งแวดล้อมที่ดี

การดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ยังมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การปฏิรูปราชการ การรองรับการกระจายอำนาจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้กำหนดภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒),

มาตรา ๖๗(๑), มาตรา ๖๘(๒)(๓) )

(๒) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))

(๔) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๕) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))

### ๒. ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีตลาด(มาตรา ๑๖(๓))

(๒) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ(มาตรา ๑๖(๖))

(๓) การส่งเสริมและการส่งเสริมการลงทุน(มาตรา ๑๖(๗))

(๔) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๖) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))



**ก. ด้านสังคม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ(มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา(มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๔) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๘๖(๖))

**ข. ด้านแหล่งน้ำ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร(มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น(มาตรา ๖๘(๒))

**ค. ด้านสาธารณสุข มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))

**ง. ด้านการเมืองและการบริหาร มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง(มาตรา ๑๖(๑))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๓) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา ๑๖(๓))
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

**จ. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๔) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๕) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๕))

**ฉ. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๓) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๕) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))



ภารกิจทั้ง ๘ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจภารกิจดังกล่าว ที่กล่าวมาสามารถที่จะแก้ไขปัญหาคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค การสาธารณูปการ
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาทางการศึกษา
๕. การพัฒนาชุมชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

### ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมการเกษตร
๒. การบำรุงรักษา จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
๓. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปกครองระดับท้องถิ่น ระดับชาติ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ กอง ได้แก่ สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ เพื่อใช้แก้ไขปัญหของประชาชนในเขตตำบลยางสีสุราช ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชต่อไป

## ๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณสุขโรค ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๖ งานบริการสาธารณสุข</p>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณสุขโรค ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๖ งานบริการสาธารณสุข</p>	



#### ๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๘. กองส่งเสริมการเกษตร ๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ที่สูงสุดแก่ประชาชน โดยนำผลการวิเคราะห์ ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

##### สายงานบริหารท้องถิ่น

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ คน
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ คน

##### ๑. สำนักปลัด อบต.

- นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน
- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
  - นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ คน
- ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน



๑.๔ งานนิติการ	
- นิติกร (วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ คน
๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
- นักจัดการงานทั่วไป (วิชาการ ระดับชำนาญการ)	จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร	
- นักวิชาการเกษตร (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ)	จำนวน ๑ คน
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>	
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ คน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ คน
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ คน
<b>๒. กองคลัง</b>	
ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน ๑ คน
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานการคลัง (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (วิชาการ ระดับปฏิบัติการ)	จำนวน ๑ คน
๒.๔. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ คน
<b>๓. กองช่าง</b>	
- ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน ๑ คน
๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	
- วิศวกรโยธา (วิชาการ ปฏิบัติการ)	จำนวน ๑ คน
- นายช่างโยธา (ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
๓.๒ งานควบคุมอาคาร	
- นายช่างเขียนแบบ (ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
- นายช่างไฟฟ้า (ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)	จำนวน ๑ คน
๓.๔ งานผังเมือง	
๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป ระดับชำนาญงาน)	จำนวน ๑ คน
<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>	
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ คน

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ คน

**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

**๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข**

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ทั่วไป ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ คน

**๔.๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

- นักวิชาการสุขาภิบาล (วิชาการ ปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

**๔.๓ งานรักษาความสะอาด****๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค****๔.๕ งานบริการสาธารณสุข****๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

**๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- นักวิชาการศึกษา (วิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช

- ครูผู้ช่วย - ครู คศ.๓ จำนวน ๓ คน

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ คน

**๕.๒ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ****๖. กองสวัสดิการสังคม**

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (อำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๑ คน

**๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์**

- นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ คน

**๖.๒ งานพัฒนาชุมชน****๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม****๖.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน****๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ****พนักงานจ้างภารกิจ**

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ คน

**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน**

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ คน

การกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจัดทำเป็นอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนการใช้กำลังคน ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>บริหารงานท้องถิ่น</b>								
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ (กลาง))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>				
	<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ(ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>								
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>								
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>								
๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานนิติการ</b>								
๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>								
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>								
๘	นักวิชาการเกษตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับเกลี่ยตำแหน่งเนื่องจากยุบกอง
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>								
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	<b>กองคลัง</b> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ (ต้น)) <b>งานการเงินและบัญชี</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการคลัง (ขง.) <b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.) <b>งานเรืงรัดและจัดเก็บรายได้</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.) <b>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</b> <b>งานบริหารงานทั่วไป</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานจ้างการกิจ								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
๑	<b>กองช่าง</b> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ (ต้น)) <b>งานแบบแผนและก่อสร้าง</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นายช่างโยธา (ปง./ขง.) <b>งานควบคุมอาคาร</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ขง.) <b>งานสาธารณูปโภค</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	นายช่างไฟฟ้า (ปง.) <b>งานผังเมือง</b> <b>งานบริหารงานทั่วไป</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) <b>พนักงานจ้างการกิจ</b>								
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป								
	<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	งานบริหารงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.) งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสุขภาพ งานบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับ (ต้น))	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช ครูผู้ช่วย - คศ. ๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ปรับลด กรอบ ตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ที่ว่าง
๔	พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผช.นักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๙	-	-	+๑	
๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ (ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	งานสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	งานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ข้อ 9 การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ส่วนตำบลของข้าราชการ อำเภอองสหัสราช จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อหน่วยงาน (ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ (เงินเดือน)	เลขที่ ตำแหน่ง/ ตำแหน่ง	จำนวน คน	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			ข้าราชการจ้าง เต็ม/ลด เต็ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	จำนวน 2564	จำนวน 2565	จำนวน 2566	จำนวน 2564	จำนวน 2565	จำนวน 2566	จำนวน 2564	จำนวน 2565	จำนวน 2566		
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายวิระวัฒน์ ชัยฤกษ์	กลาง	42-3-00-1101-001	1	1	568,560	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	2564	2565	2566	621,000 (47,380)
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นางสาวจริวดี สิบสุพร	ต้น	42-3-00-1101-002	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	2564	2565	2566	517,440 (39,630)
<b>ส่วนปลัด (01)</b>																		
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นายอมกร จันทรมั่งค่า	ต้น	42-3-01-2101-001	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	12,240	2564	2565	2566	474,360 36,310
4	นักบริหารงานบุคคล นางนงนุชสุดา เกศศรีพงษ์ศา	ชก.	42-3-01-3102-001	1	1	422,640	-	1	1	1	-	-	-	13,440	2564	2565	2566	462,720 35,220
5	นักจัดการงานทั่วไป นางนิศยา พงษ์พันธ์	ชก.	42-3-01-3101-001	1	1	402,720	-	1	1	1	-	-	-	8,640	2564	2565	2566	426,480 33,560
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาววิชน สิมศิริวัฒน์	ปก.	42-3-01-3103-001	1	1	349,560	-	1	1	1	-	-	-	10,080	2564	2565	2566	380,880 29,130
7	นิติกร วาง	ปก./ชก.	42-3-01-3105-001	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	355,320	2564	2565	2566	391,320 31
8	นักวิชาการเกษตร นายวิระศักดิ์ ประภาษา	ปก.	42-3-01-3401-001	1	1	312,960	-	1	1	1	-	-	-	9,000	2564	2565	2566	340,920 26,080
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พันจ่าโทภัทรพรรณ เหล้ากอเกษ	ชง.	42-3-01-4805-001	1	1	387,240	-	1	1	1	-	-	-	11,040	2564	2565	2566	420,960 32,270
10	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวศรัญญา ปักกางสา	ชง.	42-3-01-4101-001	1	1	249,360	-	1	1	1	-	-	-	7,200	2564	2565	2566	271,440 20,780
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																		
11	ผู้เชี่ยวชาญวิชาการเกษตร นางสาววิศรดา ผาดีโสม	-	-	1	1	242,280	-	1	1	1	-	-	-	8,880	2564	2565	2566	270,000 20,190
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
12	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา นายปราโมทย์ โพธิ์แสงศา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	2564	2565	2566	108,000 9,000

13	พนักงานขับรถ นายสุชาติ บุตรศรีภูมิ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
<b>กองคลัง (04)</b>																			
14	ผู้อำนวยการกองคลัง นางพรพรรณ บุญหลาย	ต.บ.	42-3-04-2102-001	1	1	483,120	42,000	1	1	1	-	-	13,080	13,200	496,200	509,400	522,720	(40,260)	
15	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นายธงชัย ทุบทาน	ป.ก.	42-3-04-3203-001	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	9,360	9,120	231,600	240,720	249,000	(18,520)	
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวนุชนาถ ปิ่นยะ	จ.ง.	42-3-04-4201-001	1	1	357,720	-	1	1	1	-	-	10,920	11,160	368,640	379,800	390,840	(29,810)	
17	เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวนงลักษณ์ วงจักร	จ.ง.	42-3-04-4203-001	1	1	180,600	-	1	1	1	-	-	6,000	6,360	186,600	192,960	199,320	(15,050)	
18	เจ้าพนักงานการคลัง นางพรพรรณ สุวรรณพงษ์	จ.ง.	42-3-04-4202-001	1	1	264,480	-	1	1	1	-	-	5,400	6,120	269,880	276,000	282,040	(22,040)	
<b>พนักงานช่างควบคุมอาคาร</b>																			
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสาววราภรณ์ เรืองรัตน์	-	-	1	1	152,400	-	1	1	1	-	-	5,520	5,760	157,920	163,680	169,680	(12,700)	
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวพรพรรณ สัมโง่ง	-	-	1	1	146,520	-	1	1	1	-	-	5,520	5,760	152,040	157,800	163,800	(12,210)	
<b>กองช่าง (05)</b>																			
21	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นายสุวิตร มาศรี	ต.บ.	42-3-05-2103-001	1	1	376,080	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,080	431,400	444,480	457,680	(31,340)	
22	วิศวกรโยธา นายรัฐภูมิ วรรณพราหมณ์	ป.ก.	42-3-05-3701-001	1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	12,000	12,000	197,040	209,040	221,040	(15,420)	
23	นายช่างโยธา ว.ง.	ป.ง./ว.ง.	42-3-05-4701-001	1	1	297,900	-	1	1	1	-	-	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	770	
24	นายช่างเขียนแบบ ว.ง.	ป.ง./ว.ง.	42-3-05-4702-001	1	1	297,900	-	1	1	1	-	-	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	770	
25	เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวรุ่งตะวัน อึ้งพินิจิตร	จ.ง.	42-3-05-4101-002	1	1	249,360	-	1	1	1	-	-	9,000	9,000	258,360	267,360	276,600	(20,780)	
26	นายช่างไฟฟ้า นายอนันต์สิทธิ์ ทรัพย์มณี	ป.ง.	42-3-05-4706-001	1	1	162,000	-	1	1	1	-	-	5,400	6,120	167,400	173,520	179,520	(13,500)	
<b>พนักงานช่างควบคุมอาคาร</b>																			
27	ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายอนุวุฒิ ใจขาม	-	-	1	1	163,800	-	1	1	1	-	-	6,240	6,480	170,040	176,520	183,240	(13,650)	



<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
28	คนงานทั่วไป	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
นายทองโต พันธุ์อุทัย																			
29	คนงานทั่วไป	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
นายปรีชา จีพิชธรรมมา																			
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)</b>																			
30	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข) ว่าง	ต้น	42-3-06-2104-001	1	-	435,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,440	13,320	448,680	462,120	475,440	(18,200)
31	นักวิชาการสุขาภิบาล นางสาววดี ศรีละออง	ปก.	42-3-06-3606-001	1	1	218,400	-	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	230,400	242,400	254,400	(18,200)
32	เจ้าพนักงานสาธารณสุข นางสาวนิชาวีร์ มูลสาร	ป.จ.	42-3-06-4601-001	1	1	225,480	-	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	235,200	244,920	254,640	(18,790)
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)</b>																			
33	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	42 3 08 2107 001	-	-	435,600	42,000	-	-	1	-	-	13,620	13,440	13,320	448,680	462,120	475,440	(18,200)
34	นักวิชาการศึกษา นางมะลิวรรณ ปะวะพัง	ชก.	42-3-08-3803-001	1	1	455,520	-	1	1	1	-	-	13,320	13,080	13,200	468,840	481,920	495,120	(37,960)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
35	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นางสาวกนกวรรณ นามวงศ์	-	-	1	1	260,160	-	1	1	1	-	-	9,600	9,960	10,320	269,760	279,720	290,040	(21,680)
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลขามสีสุขาว</b>																			
36	ครู ว่าง	ครูผู้ช่วย	42-3-08-6600-517	1	-	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	ครู นางสาวสง่า พลนอก	คศ.2	42-3-08-6600-518	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	ครู ว่าง	ครูผู้ช่วย	42-3-08-6600-519	1	-	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ ส.พ.ด.</b>																			
39	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ฝึก) (ภารกิจ) นางเพ็ญทิพย์ แก้วกนกเกษ	-	-	1	1	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ฝึก) (ภารกิจ) นางโสมภักดิ์ สังศรี	-	-	1	1	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-



41	ผู้ดูแลเด็ก (หัดชะ) ว่าง	-	-	1	-	0	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบดำเนินงาน 2,800	
<b>กองสวัสดิการสังคม (11)</b>																					
42	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ว่าง	ต้น	42-3-11-2105-001	1	-	435,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,440	13,320	448,680	462,120	475,440	ว่างกรมจัดสรร	
43	นักพัฒนาชุมชน นางสาวสิริยากร พัวคุณมี	ชก.	42-3-11-3801-001	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	341,280	353,280	365,400	(27,480)	
<b>พนักงานจ้างความกรกิจ</b>																					
44	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน นางสาวชมดาว ปิ่นกาดาทือ	-	-	1	1	261,360	-	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,440	270,960	280,920	291,360	(21,780)	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</b>																					
45	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ว่าง	ปก./ชก.	42-3-12-3205-001	1		355,320		1	1	1				355,320	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
(5)	รวม			44	35	11,585,880	462,000	44	44	45				1,048,740	366,000	373,320	11,988,360	12,354,360	12,727,680		
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%																	1,798,254	1,853,154	1,909,152	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	13,786,614	14,207,514	14,636,832	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	32.83	32.18	33.15	
(9)	กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)																	48.61	50.09	47.97	

**หมายเหตุ**


**งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตราไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ**


งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 42,000,000 (มาจากร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2563 จากข้อบัญญัติ)  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 42,000,000 [(42,000,000 × 5%) + 42,000,000]  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 44,150,000 [(44,150,000 × 5%) + 44,150,000]

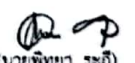
**กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ** (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2563 มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นเงินจำนวน 13,638,317 บาท ก็หน้า 13,638,317 หักออกทั้ง 3 ปี)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 28,361,683 (42,000,000 - 13,638,317)  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 28,361,683 (44,100,000 - 13,638,317)  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 30,511,683 (46,305,000 - 13,638,317)

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

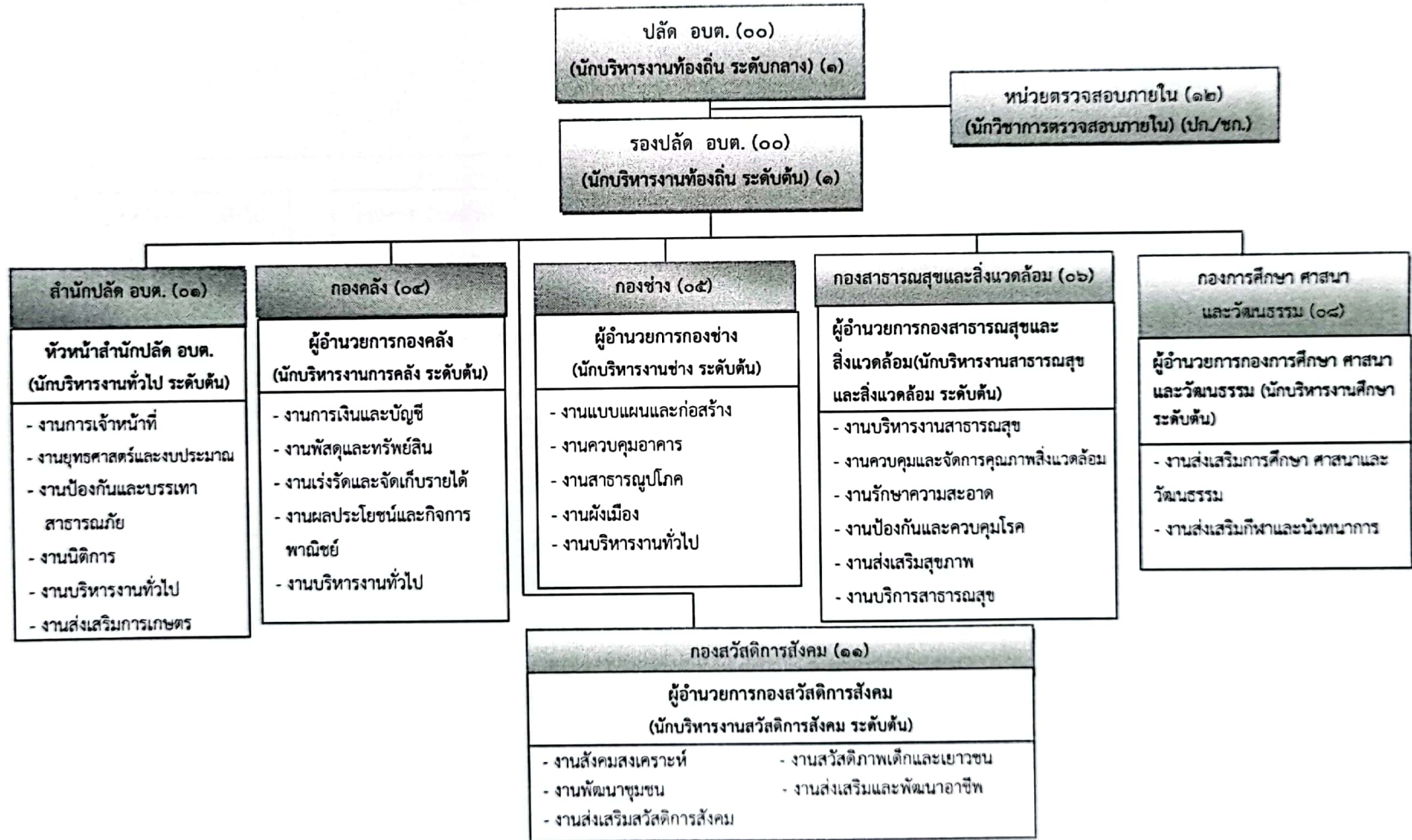
ตรวจสอบถูกต้อง  
  
 (นางพรสวรรค์ ชูหลาย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง  
  
 (นายวีระวัฒน์ ชิตดกข)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ตรวจสอบถูกต้อง  
  
 (นายพิทยา ระถิ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

**๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ**

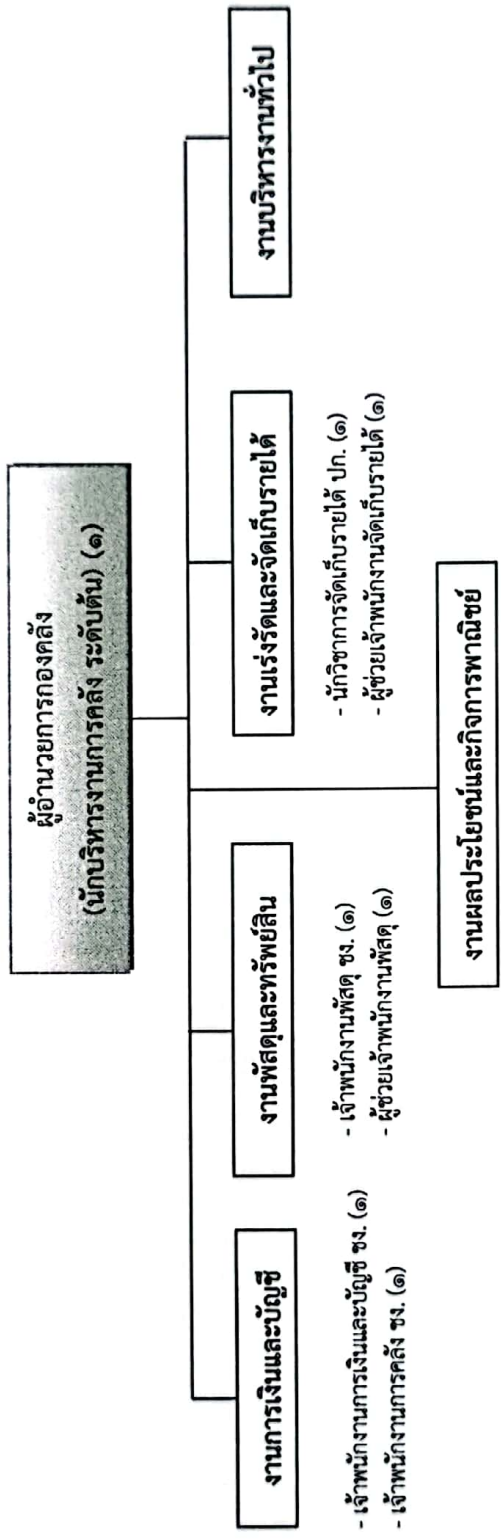
**โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ**





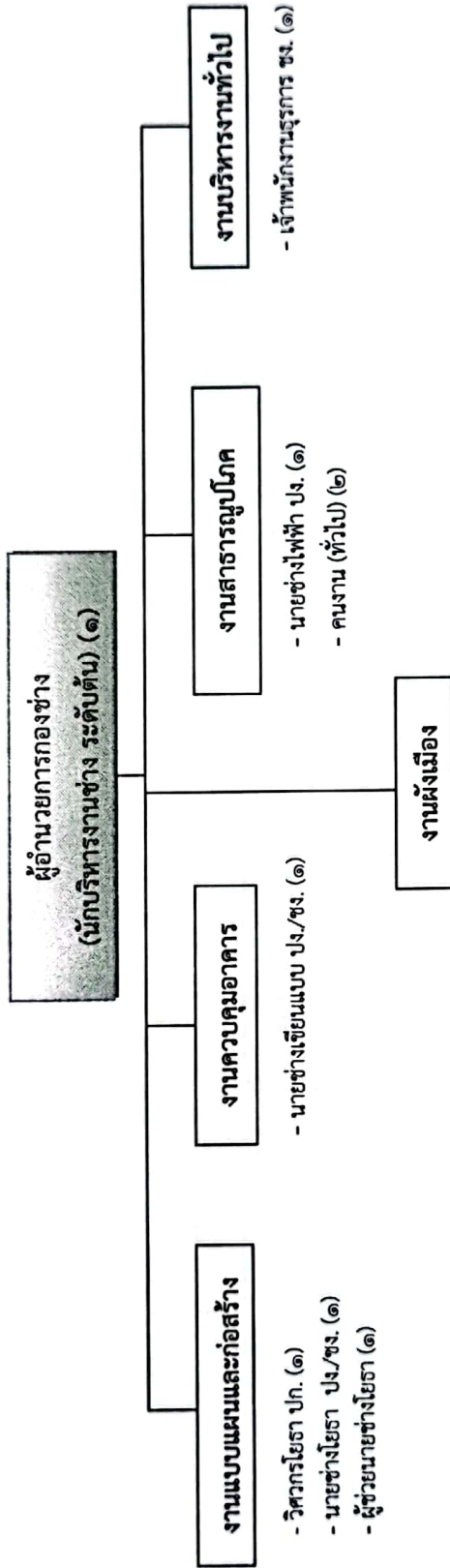


โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๔)



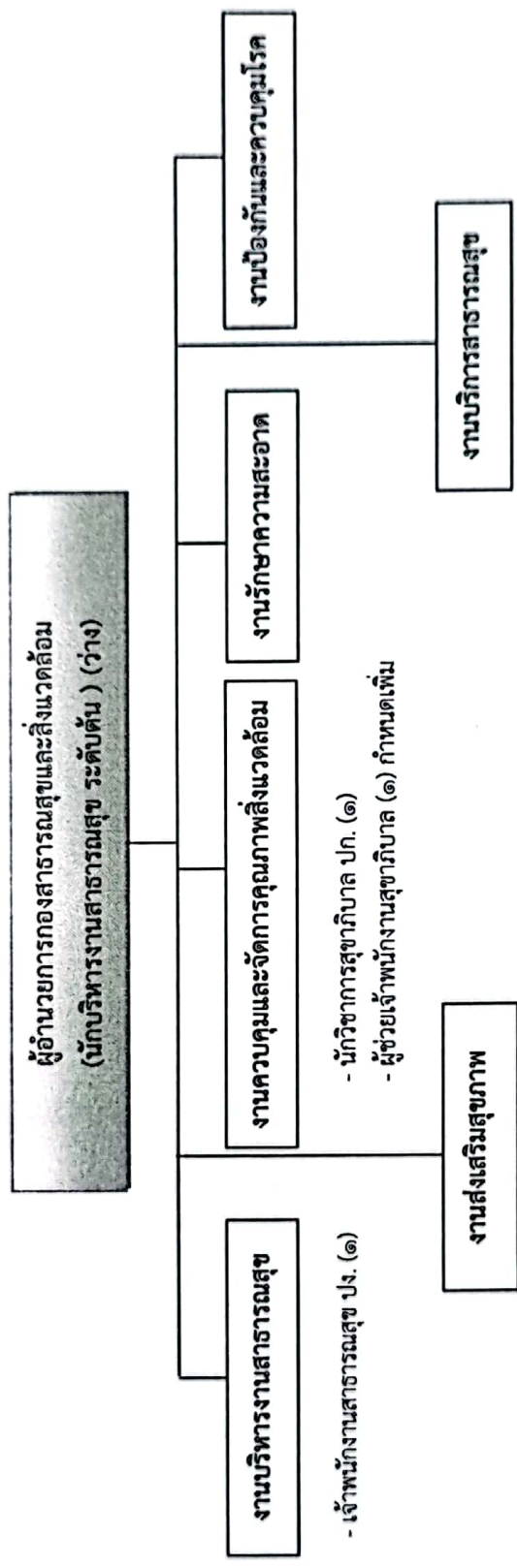
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๐	๗
มีครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๐	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๕)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๑	๒	๘
มีคครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๒	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒

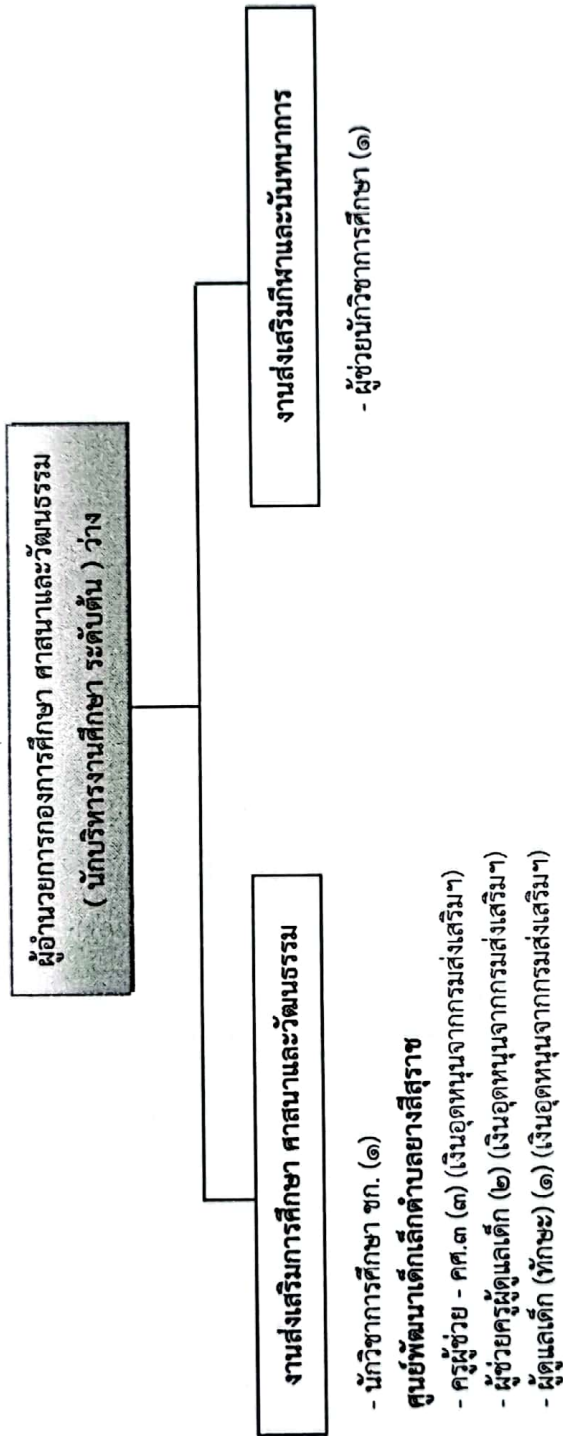
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๖)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชข.	ขพ.	ชก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๔
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒

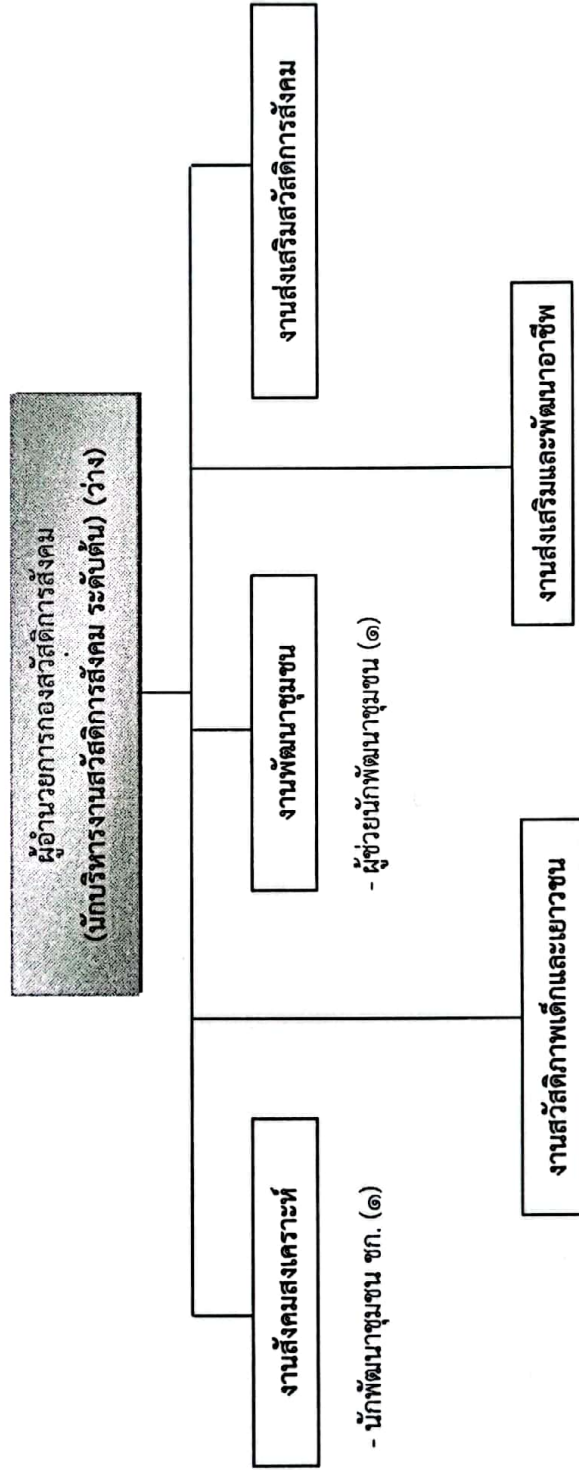


โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๐๘)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.					
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๑	๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๔
มีนครอง	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๑๑)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช (๑๒)

หน่วยตรวจสอบภายใน  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังคน				เงินเดือน				หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน
๑	นายวิระวัฒน์ รัตฤกษ์	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ป.ท.	กปร.๓	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ป.ท.	กปร.๓	๕๒,๕๒๐	๕๕,๐๐๐	๓๓๖,๕๖๐
๒	นางสารวิทย์ สิบสุนทร	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ป.ท.	ต้น	๕๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ป.ท.	ต้น	๕๓,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๕๓๗,๕๖๐
๓	สีกัญจน์ อด. (๑๑) นายสมกร จันทรมงคล	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๕๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๕๓,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๕๓๗,๕๖๐
๔	นางกมลสุดา เกศศรีพงษ์ศา	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิ.การ	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิ.การ	ช.ก.	๕๒,๒๕๐	-	๕๒๓,๖๕๐
๕	น.ส. วิชน ลิขิตวิวัฒน์	ปริญญาโท ศาสตรมหาบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิ.การ	ป.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิ.การ	ป.ก.	๓๕,๕๒๐	-	๓๕๕,๕๖๐
๖	ว่าน		๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	วิ.การ	ป.ก./ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	วิ.การ	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๒๐	-	๓๕๕,๕๖๐
๗	นางนิตยา หลงพันธ์	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิ.การ	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิ.การ	ช.ก.	๕๐,๒๒๐	-	๕๐๓,๖๒๐
๘	นายวิระศักดิ์ ประภาษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิ.การ	ป.ก.	๕๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิ.การ	ป.ก.	๓๑,๒๕๐	-	๓๑๓,๖๖๐
๙	พันจ่าโทภัทรวรรณ เหล่ากอเกษ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	๕๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	จ.ร.	๕๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	จ.ร.	๓๕,๒๕๐	-	๓๕๗,๒๕๐
๑๐	นางสาวศรีอยุธยา ปีกานเวลา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	จ.ร.	๕๒-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	จ.ร.	๒๕,๕๒๐	-	๒๕๗,๖๖๐
๑๑	พนักงานจ้างภารกิจ นางสาววิศรา ภาคโสด												ปรับเงินเดือน
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป นายปราโมทย์ โทธิ์แดงดา	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถดับเพลิง)				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถดับเพลิง)					๓๐๕,๐๐๐
๑๓	นายราวุฒิ บุตรศรีภูมิ ภองคัง (๑๔)	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์					๓๐๕,๐๐๐
๑๔	นางพรสวรรค์ บุญหลาย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๒-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๒-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๓,๒๒๐	-	๕๓๗,๕๖๐
๑๕	นายอภัย ทุมม	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิ.การ	ป.ก.	๕๒-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิ.การ	ป.ก.	๒๒,๒๒๐	-	๒๒๓,๒๒๐

๓/๕



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสูงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสีสุราช ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๖	นางสาวบุษมา ปิยะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	จ.ร.	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	จ.ร.	๓๕๗.๗๒๐	-	๕๕๗.๗๒๐
๑๗	นางสาวณัฐกานต์ วงจักร	บริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	จ.ร.	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ร.	๓๘๐.๖๐๐	๐	๕๘๐.๖๐๐
๑๘	นางพรพรรณ สุวรรณเพ็ง	ปวส. การตลาด	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ป.ร.	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	จ.ร.	๒๖๕.๕๕๐	-	๒๖๕.๕๕๐
๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นางสาววาทินี เรืองรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๓๕๒.๕๐๐	๓,๐๐๐	๕๕๕.๕๐๐
๒๐	นางสาวอรพรรณ สัมปอง	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๓๕๒.๕๕๐	-	๕๕๕.๕๕๐
๒๑	นายสุนทร มาศรี	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	อ.ท.	ค.บ	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	อ.ท.	ค.บ	๓๗๖.๐๖๐	-	๕๗๖.๐๖๐
๒๒	นายรัฐภูมิ วรรณพรหมณ์	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	วิชาการ	ป.ร.	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	วิชาการ	ป.ร.	๓๕๕.๐๕๐	-	๕๕๕.๐๕๐
๒๓	นางสาวรุ่งตะวัน อัมพะโคตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	จ.ร.	๕๒-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	จ.ร.	๒๕๕.๒๖๐	-	๒๕๕.๒๖๐
๒๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นายอนุชิตี ไชยช่วย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๖๓.๕๐๐	๐	๒๖๓.๕๐๐
๒๕	นายทองใส พันธุ์อภัย	ม.บ	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕.๐๐๐	-	๑๐๕.๐๐๐
๒๕	นายปวีณา ทัพธรรมมา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เครื่องกล	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕.๐๐๐	-	๑๐๕.๐๐๐
๓๐	นางสาวอรพรรณสุพรรณศรี (๒๖) นางสาว วาไร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๕๒-๓-๐๖-๕๒๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อ.ท.	ค.บ	๕๒-๓-๐๖-๕๒๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อ.ท.	ค.บ	๕๗๕.๖๐๐	-	๕๗๕.๖๐๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประเภทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตราว่างเดิม				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง / เงินค่าตอบแทน	
๓๑	นางสาววราณี ศรีระอง		๕๒-๓-๐๖-๒๖๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	วิชาการ	ป.ก.	๕๒-๓-๐๖-๒๖๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานสาธารณสุข)	วิชาการ	ป.ก.	๒๑๔,๔๐๐	-	๒๑๔,๔๐๐
๓๒	นางสาวนิชาวีร์ มุทธสาร		๕๒-๓-๐๖-๒๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง.	๕๒-๓-๐๖-๒๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง.ร.	๒๑๗,๕๐๐	-	๒๑๗,๕๐๐
๓๓	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)						๕๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	อ.ท.	ค.๓	๔๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	กำหนดเงิน
๓๔	นางมะลิวรรณ ปะวะทั้ง	ปริญญาโท	๕๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ช.ก.	๕๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ช.ก.	๔๕๕,๕๐๐	-	๔๕๕,๕๐๐
๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นางสาวกมลวรรณ นามวงษ์	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-							๒๖๐,๑๖๐
๓๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช												
๓๗	นางสาววงษา พลนอก	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๘-๒๖๐๐-๕๑๓	ครู	ค.๓.๑	-	๕๒-๓-๐๘-๒๖๐๐-๕๑๓	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๐๕,๒๕๐	-	ว่างเต็ม
๓๘	นางสาววงษา พลนอก	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาพูด)	๕๒-๓-๐๘-๒๖๐๐-๕๑๔	ครูชำนาญการ	-	-	๕๒-๓-๐๘-๒๖๐๐-๕๑๔	ครูชำนาญการ	-	-	๓๕๐,๒๖๐	๕๒,๐๐๐	อัตรานำเสนอ
๓๙	นางสาววงษา พลนอก	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาพูด)	๕๒-๓-๐๘-๒๖๐๐-๕๑๕	ครู	ค.๓.๑	-	๕๒-๓-๐๘-๒๖๐๐-๕๑๕	ครูผู้ช่วย	-	-	๒๐๕,๘๘๐	-	ว่างเต็ม
๔๐	นางสาวพวิมลพิศ น่วมกรม	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-							ว่าง
๔๑	นางสาวสิริมา สันเทวี	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-							ว่าง
๔๒	นางสาวสิริมา สันเทวี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาพูด)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-							ว่าง
๔๓	นางสาวสิริมา สันเทวี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาพูด)		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-							ว่าง
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นางสาวชนวนพร ชินะภักดีโพธิ์	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองรังสีเทคน	อ.ท.	ค.๓	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการรังสีเทคน	อ.ท.	ค.๓	๔๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นางสาวชนวนพร ชินะภักดีโพธิ์	ปริญญาตรี	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ช.ก.	๕๒-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ช.ก.	๓๒๗,๕๖๐	-	๓๒๗,๕๖๐
๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นางสาวชนวนพร ชินะภักดีโพธิ์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-							๒๖๐,๑๖๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลของสี่สุราษฎร์ ประมาทสามัญ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน		
		ศิลปศาสตรบัณฑิต												
๔๕	นายพรพงษ์ทองภรณ์ (๑๒) ว่าง		๕๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ท.		๕๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ท.	๓๕,๕๓๒๐		๓๕,๕๓๒๐ (๒๔๕๕)

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ภายในช่วงระยะเวลาตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจดำเนินการเอง หรือมอบหมาย ก.อบต. กลาง, ก.อบต.จังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.กลาง, ก.อบต.จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยอาจใช้วิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้เพื่อเป็นไปตามความ จำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้ดำเนินการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยสังเขป ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริตเที่ยงธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. พนักงานส่วนตำบล ต้องยึดมั่นความดี ถือศักดิ์ศรีของตน ดำรงคู่คุณธรรม
๓. พนักงานส่วนตำบล ต้องเข้มแข็ง อดทน อ่อนโยน มีสติ รักความยุติธรรมและมีคุณธรรม
๔. พนักงานส่วนตำบล ต้องรู้จักหน้าที่ มีความเสียสละ มีสัจจะ และรับผิดชอบ
๕. พนักงานส่วนตำบล ต้องมีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๖. พนักงานส่วนตำบล ต้องรักษาวินัย ตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด อยู่เสมอ
๗. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและ ขนบธรรมเนียมของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหาย แก่ราชการ
๘. พนักงานส่วนตำบล ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ส่วนราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ ราชการมิได้
๙. พนักงานส่วนตำบล ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๑๐. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวัง รักษา ประโยชน์ของราชการ ก่อให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ