



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช โทร.๐๔๓-๗๒๙๑๓๘
 ที่ ๑๐๙๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
 เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุให้กับส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จำนวน ๗ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา กองการเกษตร และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณจากเงินอุดหนุน และงบประมาณจากการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณ และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

ตารางที่ ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง แยกเป็นบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จำนวน ๒๗๑ โครงการ แยกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ได้บันทึกลงระบบ และประกาศผู้ชนะรายไตรมาส - ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๒๑ โครงการ - ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๗ โครงการ - ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๐ โครงการ - ไตรมาสที่ ๔ จำนวน - รวม ๓๘ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๐๙ โครงการ	๓๐๙	๙๙.๖๗	
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๓๒	
๓. วิธีคัดเลือก	-	-	
รวม	๓๑๐		

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๓๑๐ เรื่อง พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒

.../ ตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๖,๒๒๒.๐๘	๗๘.๘๐	
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒,๖๙๑,๙๐๐.๐๐	๒๑.๒๐	
๓. วิธีคัดเลือก	-	-	
รวม	๑๒,๖๙๘,๑๒๒.๐๘		

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลัง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๒,๖๙๘,๑๒๒.๐๘ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๐,๐๐๖,๒๒๒.๐๘ บาท (สิบล้านหกพันสองร้อยยี่สิบสองบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๐ รองลงมาคือวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒,๖๙๑,๙๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ระบบบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางไม่เสถียร บางครั้งเข้าใช้งานระบบไม่ได้ ทำให้การปฏิบัติงานได้ล่าช้า ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติ
๒. เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานเนื่องจากหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับเปลี่ยน ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้การเรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ ๆ ทำความเข้าใจกับหลักเกณฑ์ได้ไม่ถ่องแท้ การปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การปฏิบัติงาน ต้องประสานงานกับบุคคลากรหลายฝ่ายและรอรับเอกสารจากแต่ละสำนัก / กอง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ในบางครั้งมีการส่งเอกสารช้า การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมีจำกัด การบันทึกลงระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ต้องบันทึกด้วยความเร่งรีบอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมบัญชีกลางควรปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งแก้ไขปัญหาการเข้าใช้งานระบบที่มีความล่าช้า ระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดอบรมหรือ จัดส่งเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรม ไม่ว่าจะ เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่มีหน้าที่กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

.../ ๓.จัดทำ

๓. จัดทำข้อตกลงในหน่วยงาน ในการส่งมอบเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัว และลดข้อผิดพลาดให้การบันทึกข้อมูล


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวนงลักษณ์ วงจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางพรสวรรค์ บุญหลาย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

.....

(นายวีระวัฒน์ ชิตฤกษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

.....

(นายพิทยา ระถิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช