



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช โทร.๐-๔๓๗๒-๘๗๖๙  
ที่ ๑๗๖ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบคุคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบคุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบคุคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบคุคล รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

### ๑. ด้านการสร้าง

๑.๑ รับโอนตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ที่ ๖๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๒ รับโอนตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ที่ ๖๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๓ รับโอนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ที่ ๖๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๔ รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ที่ ๗๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๕ รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง ระดับชำนาญงาน คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๖ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบลยางสีสุราช ให้แต่ตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่ตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

### ๒. ด้านการพัฒนา

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และบทบาท จำนวนหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๙ ตำแหน่งสายงาน

### ๓. ด้านเก็บรักษาระบบ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชได้จัดกิจกรรมแข่งขันเก็บบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบล

/๓. ส่งเสริม

## พระราชาทนาฯ

๓. ส่งเสริมสนับสนุน การขอรับพระราชทานครื่อราชอิสริยภรณ์ ตามหลักเกณฑ์การขอรับ

๔. การประเมืองผลกระทบจากการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครุภัณฑ์ราชการศึกษา รอบครึ่งปีแรก

## ๕. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์กรบริหารส่วนตำบลยังสืบทอด ได้จัดทำโครงการสร้าง ศูนย์ราชการและอ庄严หน้าที่ของ ส่วนราชการ การกำหนดสำนัก กอง หรือส่วนราชการอื่น ตามกรอบภารกิจอันหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประนีบทามถ้อยกระถางส่วนบุคคล แลงเมื่อกำรปรับปรุงแผนอัตรากำลังส่วนปี ตามกรอบ ภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงมาใหม่ๆ โดยคำนึงถึงความต้องการ แลงประชุมชาชนได้รับประโยชน์เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวศรุดา เกษตรพงษ์หา)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

(นายธนกร จันทร์แสงงาม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ - ๒๐๘๖

.....  
.....  
.....

(นายวีระวงศ์ ชัยฤทธิ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่

ชื่อพิจารณาถึงการขอขยายของกรณีการบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

(นายพิพิยา ระถี)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่