



ที่ มค ๗๘๓๐๑/ว ๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
ถนนบริบือ - พัคฆ์ มค ๔๔๒๑๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วางตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และมีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจงานและให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา ระถิ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

สำนักปลัด อบต.

โทร/โทรสาร. ๐-๔๓๗๒-๕๒๖๘

โทร ๐๘-๑๐๕๖-๐๓๗๙ นักทรัพยากรบุคคล

“ ยึดมั่นธรรมมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และ(วุฒิ)การศึกษา รายละเอียดดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศตามภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และสัญญาจ้าง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศตามภาคผนวก ข.)

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัด) ก่อนจึงจะดำเนินการจ้างได้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำไปโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑๑. ไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ระหว่างวันที่ **๒๓ ธันวาคม ๖๗ - ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘** ในวันเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๗๒-๔๒๖๘

๕.๒ วิธีการสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สนใจสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ชั้นหนึ่งอาคารสำนักงาน ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด

๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น

๕.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากตัวผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น จะไม่มีสิทธิได้รับการขึ้นบัญชี การสั่งจ้าง หรือถ้าได้รับการแต่งตั้งทำสัญญาจ้างแล้ว ก็จะต้องให้พ้นจากตำแหน่งโดยพลัน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช และ www.yangsisurat.go.th

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่	สมรรถนะ	เวลา	สถานที่
๑๕ ม.ค. ๖๘	การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช
	ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		
	การสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	

๘. วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง		โดยวิธี สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	
๑.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	
๒. การสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๕๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา		
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๒.๔ ทักษะการตัดสินใจ		
รวม	๑๕๐	

๙. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (ภาค ก) (๕๐ ข้อ / ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ความสามารถด้านการคิดคำนวณ
 - ความสามารถด้านภาษา

- ความสามารถด้านเหตุผล

-๔-

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข. ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (ภาค ข) (๕๐ ข้อ / ๕๐ คะแนน)

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เช่น

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ค. การสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ แรงจูงใจ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการทดสอบความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ แต่ละภาคได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการสรรหาที่มีคะแนนในการทดสอบความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้นำคะแนนภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มาเป็นเกณฑ์พิจารณา ผู้ใดมีคะแนนสูงกว่าจะเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อน เป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีจะเรียงตามลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้

ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง คือ

๑๑.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามที่ อบรมกำหนด

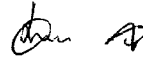
๑๑.๓.๓ ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการ แอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจะได้ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพิทยา ระถิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ **สังกัด** กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ เป็นผู้ช่วยจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๒ เป็นผู้ช่วยรวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีภายในกองการศึกษาฯ และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๓ เป็นผู้ช่วยดำเนินการ จัดเตรียม จัดเก็บ เอกสารหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
- ๑.๔ เป็นผู้ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี
- ๑.๕ เป็นผู้ช่วยตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน
- ๑.๖ เป็นผู้ช่วยจัดทำหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร่วมกับพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางสีสุราช หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

.....

ผนวก ข.

เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
กำหนดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- คุณสมบัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

- คุณสมบัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท

- คุณสมบัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี สัญญาจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตารางการสอบ

ที่	รายการ	ว/ด/ป	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร(ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๑๓ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด มหาสารคาม เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘
๒	รับสมัคร(ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๒๓ ธ.ค. ๖๗ - ๓ ม.ค. ๖๘	รับสมัครเฉพาะวันทำการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	๖ ม.ค. ๖๘	
๔	วันที่สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) การสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๑๕ ม.ค. ๖๘	
๕	ประกาศผลสอบ	๑๗ ม.ค. ๖๘	