



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช โทร.๐-๔๓๗๒-๔๒๖๘

ที่ มค.๗๘๓๐๑/ ๔๐๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการรักษาไว้
๔. ด้านการใช้ประโยชน์

งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชจึงขอรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้ดำเนินการ สรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายจักรพงษ์ นิกรแสน ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน สังกัดกองช่าง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ ราย คือ นายกนกพล ชารีเพ็ญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัดกองช่าง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ที่ ๓๙๑ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ราย คือ นายปิยะพงษ์ ปิตตานัง สังกัดสำนักปลัด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และได้ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาตนเองและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้) นอกจากการ

พัฒนาบุคลากรด้านความรู้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ยังได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ ๓ ด้านการรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้มีการประกาศใช้ หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง เช่น ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่รัฐจัดให้สำหรับข้าราชการและพนักงานจ้าง ฯลฯ

ด้านที่ ๔ ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ได้มีการออกคำสั่งกำหนดงานในหน้าที่ภายในสำนัก/กอง ครบทุกตำแหน่ง และมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน/โครงการ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างต่อเนื่อง และมีการมอบหมายงานตามนโยบายของผู้บริหารภายใต้ภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น

ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช พบปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล ในหัวข้อ การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเนื่องจาก การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสายงานผู้บริหารระดับต้น มีการขอใช้บัญชีหมดบัญชี ทำให้ตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราชว่างหลายตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

จากการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาสรุปผล และวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบาย เห็นควร เสนอแนะแนวทางการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช ควรจัดทำประกาศรับโอนสายงานผู้บริหารที่ว่างในทันที ภายหลังจากที่มีการประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มีการขอใช้บัญชี หมดบัญชี

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร บางตำแหน่งสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ยังไม่เปิดหลักสูตรฝึกอบรม หากมีหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันการศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดฝึกอบรม ก็ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานนั้นๆ ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



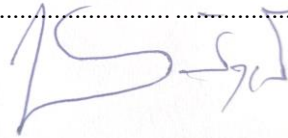
(นางเกศสุตา เกศศรีพงษ์ศา)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายธนกร จันทร์แสงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

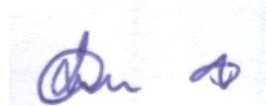


(นายวีระวัฒน์ ชัตฤกษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

ข้อพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายพิทยา ระถี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนา

ที่	ชื่อ – สกุล	รายการเข้าร่วมอบรม	วันที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๑	นายวีระวัฒน์ ชัตฤกษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นระดับต้นด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างใน ปัจจุบันและอนาคตแนวทางการปรับเงินเดือนข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” ๒. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้ กฎหมายระเบียบหลักการการจำแนกงบประมาณและหนังสือ สั่งการต่างๆขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหารการ เสนอนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการพิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น” ๓. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน วินัยในการสอบสวนวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิ หน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ต้องรู้ใน การชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย”	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗ จ.ขอนแก่น ๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๖๗ จ.นครพนม ๖ - ๘ ก.ย. ๖๗ จ.นครราชสีมา	ได้รับ วุฒิบัตร
๒	นางสาวจิรวดี สืบสุนทร รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	๑. เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โดย สถาปน์ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสาน แนวพระราชดำริ ๒. เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความ เป็นเลิศ ด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อการพัฒนาองค์กรให้ ท้นการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๓ ๓. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะ ด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล” รุ่นที่ ๒ ๔. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อบท. วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำ พิพากษาศาลปกครอง” ๕. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมาย ระเบียบที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างและบุคลากรทางการ ศึกษา” รุ่นที่ ๙	๑๙ - ๒๐ ต.ค. ๖๖ จ.ร้อยเอ็ด ๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖ จ.อุดรธานี ๙ - ๑๑ ก.พ. ๖๗ จ.ขอนแก่น ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗ จ.มหาสารคาม ๓๑ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๗ จ.บุรีรัมย์	ได้รับ วุฒิบัตร

ที่	ชื่อ – สกุล	รายการเข้าร่วมอบรม	วันที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๓	นายธนกร จันทร์แสงคำ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการตรวจเงินของ อปท. การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย” ๒. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล” รุ่นที่ ๒ ๓. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร ศึกษาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการประชุมสภา และการบริหารกิจการสภา ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งแนวทางและวิธีการการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขต อปท. ๔. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ อปท. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง” ๕. เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดมหาสารคาม ๖. เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือ ๖๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๖ จ.มหาสารคาม ๙ - ๑๑ ก.พ. ๖๗ จ.ขอนแก่น ๑๙ - ๒๑ เม.ย. ๖๗ จ.นครราชสีมา ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗ จ.มหาสารคาม ๒ - ๔ ก.ค. ๖๗ จ.มหาสารคาม ๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๗ จ.มหาสารคาม	ได้รับ วุฒิบัตร

ที่	ชื่อ – สกุล	รายการเข้าร่วมอบรม	วันที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๔	นางเกศสุตา เกศศรีพงษ์ศา นักทรัพยากรบุคคล	๑. เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักสูตร เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียน วิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการการ บังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ใหม่)” ๒. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้นด้านความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และ พนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคตแนวทางการปรับ เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	๑๖ – ๑๘ ก.พ. ๖๗ จ.มหาสารคาม ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗ จ.ขอนแก่น	ได้รับ วุฒิบัตร
๕	นางนิตยา หงส์พันธ์ นักจัดการงานทั่วไป	๑. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “บูรณาการเชื่อมโยง วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมาย ระเบียบที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงาน จ้างและบุคลากรทางการศึกษา” รุ่นที่ ๙	๓๑ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๗ จ.บุรีรัมย์	ได้รับ วุฒิบัตร
๖	นางสาววิชน สิมศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ๒. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การรายงานการทบทวน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-plan Nacc” ๓. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบการ ประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ชาติภายใต้ระบบ e-plan	๑๙ - ๒๐ ต.ค. ๖๖ จ.ร้อยเอ็ด ๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๖๗ จ.ขอนแก่น ๑๙ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗ กรุงเทพฯ	ได้รับ วุฒิบัตร
๗	นายวีระศักดิ์ ประภาษา นักวิชาการเกษตร	๑. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ การกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจากหนังสือเวียนตามข้อ หาหรือแนวทางวินิจัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการ ตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”	๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๗ จ.มหาสารคาม	ได้รับ วุฒิบัตร

ที่	ชื่อ – สกุล	รายการเข้าร่วมอบรม	วันที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๘	นางพรสวรรค์ บุญหลาย ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เข้าร่วมประชุมนิเทศ เรื่อง การใช้บัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชีของ อปท. ตาม ๕๑๔๔ ทบพท. การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อบันทึกต้นทุน (AP) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้” รุ่นที่ ๕ ๓. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลและทะเบียนทรัพย์สิน และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ (LTEX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ๔. เข้ารับการฝึกอบรม การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท. ๕. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจากหนังสือเวียนตามข้อหารือแนวทางวินิจฉัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”	๒๒ ธ.ค. ๖๖ จ.มหาสารคาม ๘ – ๑๐ มี.ค. ๖๗ จ.อุดรธานี ๒๒ – ๒๔ มี.ค. ๖๗ จ.มหาสารคาม ๒๘ – ๓๐ เม.ย. ๖๗ กรุงเทพฯ ๒๕ – ๒๗ ก.ค. ๖๗ จ.มหาสารคาม	ได้รับ วุฒิบัตร
๙	นางสาวนุชนาถ ปังมะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการตรวจเงินของ อปท. การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย” ๒. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชีของ อปท. ตาม ๕๑๔๔ ทบพท. การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อบันทึกต้นทุน (AP) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้” รุ่นที่ ๕	๒๔ – ๒๖ พ.ย. ๖๖ จ.มหาสารคาม ๘ – ๑๐ มี.ค. ๖๗ จ.อุดรธานี	ได้รับ วุฒิบัตร

ที่	ชื่อ – สกุล	รายการเข้าร่วมอบรม	วันที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๑๐	นางพรพรรณ สุวรรณเพ็ง เจ้าพนักงานการคลัง	๑. เข้าร่วมอบรมโครงการเตรียมความพร้อมด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) กับงบทดลองปัจจุบันก่อนปิดบัญชีขึ้นต้น ๒๕๖๗ฯ” รุ่นที่ ๙	๖ – ๘ ก.ย.๖๗ จ.ร้อยเอ็ด	ได้รับ วุฒิบัตร
๑๑	นางสาววาทีณี เรืองรัตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. เข้าร่วมอบรมโครงการเตรียมความพร้อมด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) กับงบทดลองปัจจุบันก่อนปิดบัญชีขึ้นต้น ๒๕๖๗ฯ” รุ่นที่ ๙	๖ – ๘ ก.ย.๖๗ จ.ร้อยเอ็ด	ได้รับ วุฒิบัตร
๑๒	นางสาวอรพรรณ ล้นไธสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. เข้าร่วมประชุมนิเทศ เรื่อง การใช้บัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๒ ธ.ค. ๖๖ จ.มหาสารคาม	
๑๓	นายรัฐภูมิ วรรณพราหมณ์ วิศวกรโยธา	๑. เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ๒. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดและกรรมการตรวจรับพัสดุ” รุ่นที่ ๑	๑๙ - ๒๐ ต.ค. ๖๖ จ.ร้อยเอ็ด ๑ - ๓ มี.ค. ๖๗ จ.ร้อยเอ็ด	ได้รับ วุฒิบัตร
๑๔	นางสาวรุ่งตะวัน อันทะโคตร เจ้าพนักงานธุรการ	๑. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจากหนังสือเวียนตามข้อหาหรือแนวทางวินิจัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”	๒๕ – ๒๗ ก.ค. ๖๗ จ.มหาสารคาม	ได้รับ วุฒิบัตร
๑๕	นางสาวสาวดี ศรีละออง นักวิชาการสุขาภิบาล	๑. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจากหนังสือเวียนตามข้อหาหรือแนวทางวินิจัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”	๒๕ – ๒๗ ก.ค. ๖๗ จ.มหาสารคาม	ได้รับ วุฒิบัตร

ที่	ชื่อ – สกุล	รายการเข้าร่วมอบรม	วันที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๑๖	นางมะลิวรรณ ปะวะทัง นักวิชาการศึกษา	๑. เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในการการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย งบประมาณ ตามระเบียบเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๖๗ จ.บุรีรัมย์	ได้รับ วุฒิบัตร
๑๗	นางสาวสง่า พลนอก ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑. เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในการการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย งบประมาณ ตามระเบียบเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๖๗ จ.บุรีรัมย์	ได้รับ วุฒิบัตร
๑๘	นายธงชัย ทุมทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ ๒. เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ การกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจากหนังสือเวียนตามข้อ หาหรือแนวทางวินิจฉัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการ ตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”	๒๖ ก.พ. – ๑ มี.ค. ๖๗ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี ๒๕ – ๒๗ ก.ค. ๖๗ จ.มหาสารคาม	ได้รับ วุฒิบัตร